

**Regulamin Komisji Socjalnej
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Brzechwy w Barcinie**

Regulamin pracy Komisji Socjalnej określa tryb powołania, kompetencje i sposób działania Komisji.

§1

Komisja Socjalna

1. Komisja Socjalna powoływana jest na podstawie zapisów zawartych w Regulaminie ZFŚS.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzi 4 członków, powołanych w drodze głosowania pracowników, spośród zgłoszonych przez nich kandydatów.
3. Członkowie Komisji Socjalnej powołują przewodniczącego, wyłonionego w drodze jawnego głosowania.
4. Członkowie Komisji powoływani są na czas kadencji dyrektora. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

§2

Zadania Komisji Socjalnej

1. Planowanie wydatków i proponowanie podziału środków.
2. Zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników.
3. Odbywanie posiedzeń, zwołanych przez pracodawcę lub na wniosek przewodniczącego Komisji.
4. Weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników wniosków pod względem formalnym.
5. Opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu ZFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych.
6. Przygotowanie protokołu z posiedzeń Komisji Socjalnej.

7. Monitorowanie bieżących wydatków.

Powyższe zadania są realizowane w uzgodnieniu z Pracodawcą i Zakładową Organizacją Związkową.

§4

Postanowienia końcowe

Członkowie Komisji Socjalnej są zobowiązani do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.